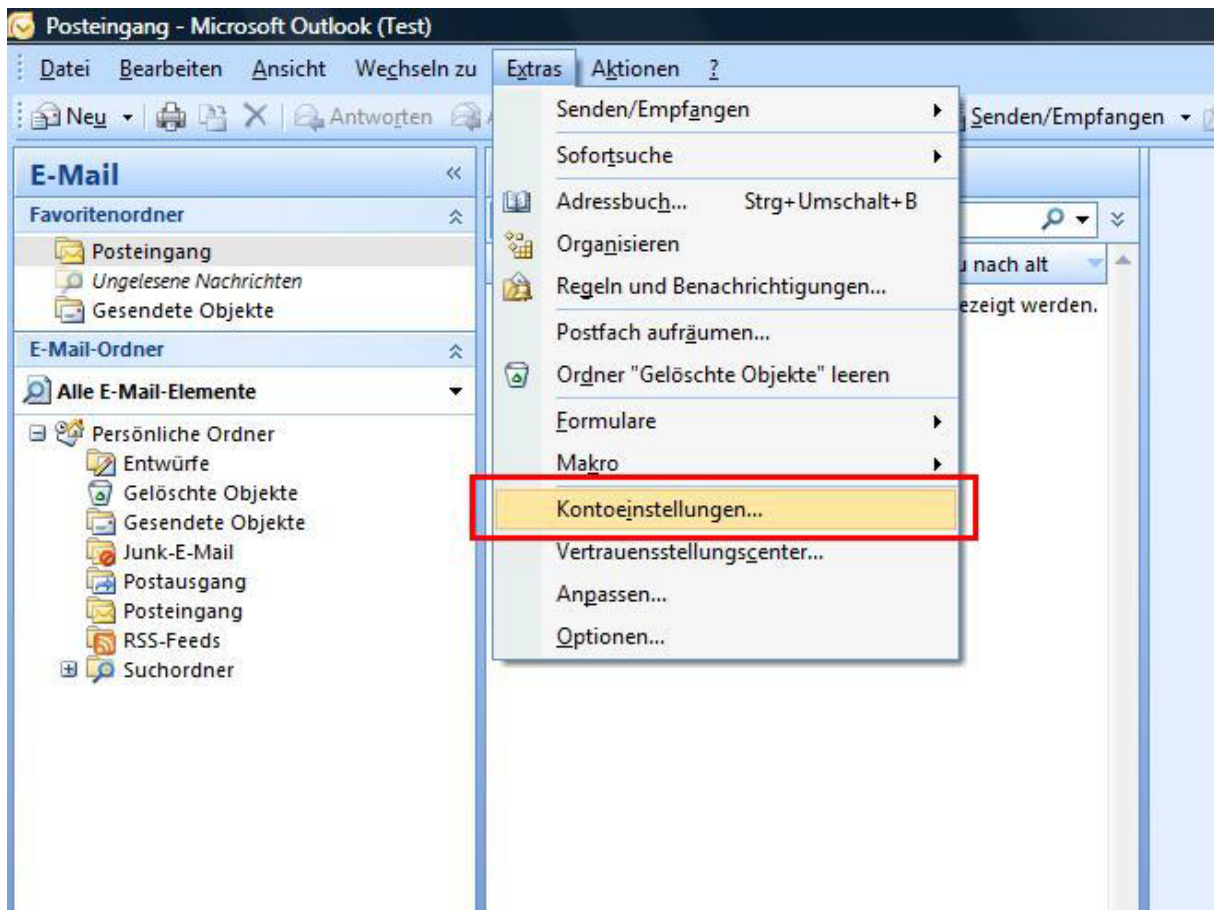
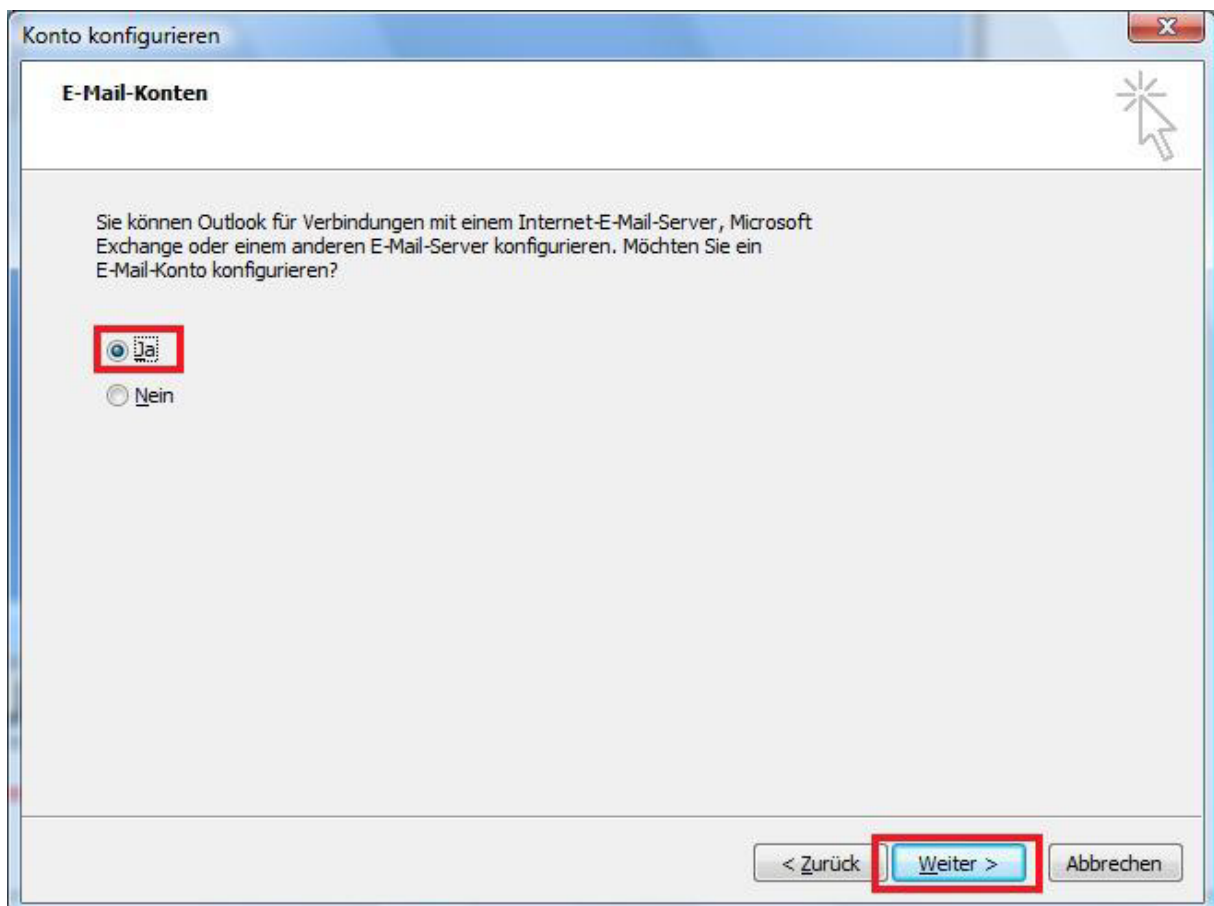


## Outlook 2007 e-Mailkonto einrichten



Starten Sie "Outlook" und gehen Sie auf Extras, Kontoeinstellungen und dann auf neu !



Wählen Sie **Ja** aus und klicken Sie auf **Weiter!**

Neues E-Mail-Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**

Ihr Name:   
Beispiel: Melanie Speckmann

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: melanie@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren:**

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Wählen Sie hier die Option Servereinstellungen oder zusätzlichen Servertypen manuell konfigurieren aus und klicken Sie dann auf Weiter!

Neues E-Mail-Konto hinzufügen

**E-Mail-Dienst auswählen**

**Internet-E-Mail**  
 Verbindung mit dem POP-, IMAP- oder HTTP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.

**Microsoft Exchange**  
 Verbindung mit Microsoft Exchange herstellen, um auf Ihre E-Mails, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zuzugreifen.

**Andere**  
 Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.

Fax Mail Transport  
 Outlook Mobile Service (Textnachrichten)

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Wählen Sie nun die Option Internet-E-Mail aus und klicken Sie dann auf Weiter!

Neues E-Mail-Konto hinzufügen

**Internet-E-Mail-Einstellungen**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

**Benutzerinformationen**

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**

Benutzername:

Kenntwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**

Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Geben Sie Ihre Benutzerdaten, Serverinformationen sowie Anmeldeinformationen ein (webXXpX die zwei X stehen für Ihre Webnummer und das letzte X steht für die Postfachnummer). Im Anschluss klicken Sie bitte auf Weitere Einstellungen!

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein **Postausgangsserver** Verbindung Erweitert

E-Mail-Konto

Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

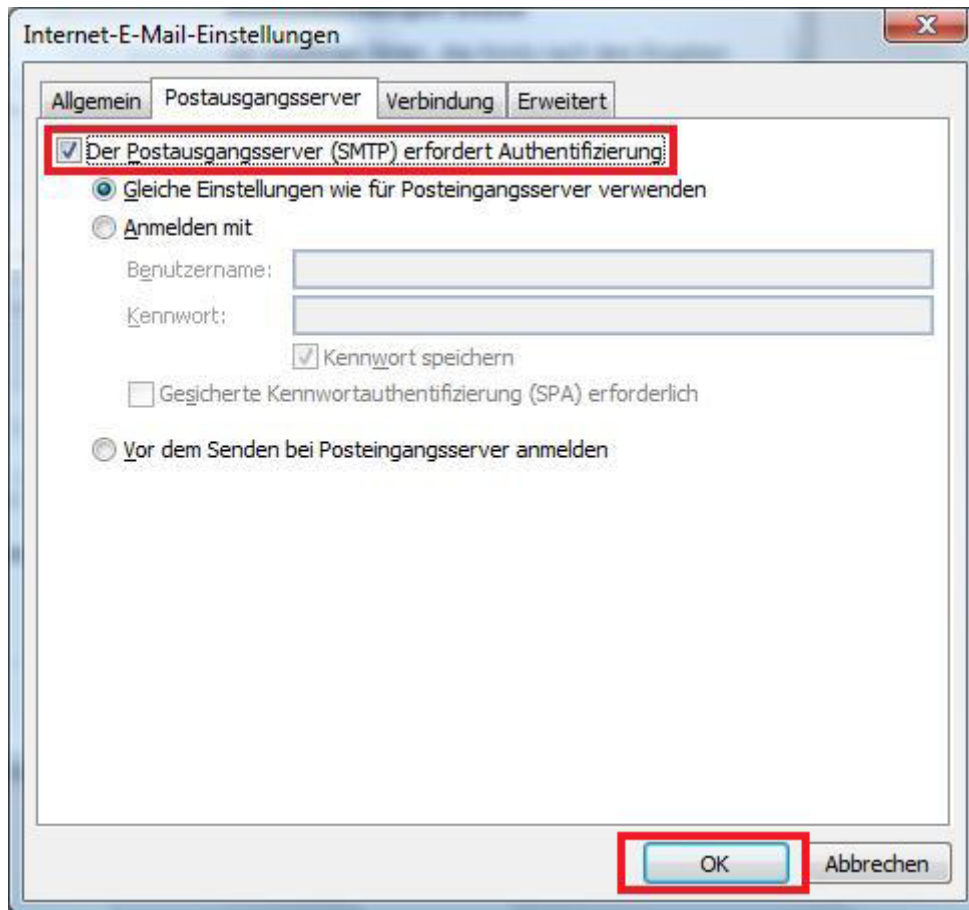
Ihr Kontoname

Benutzerinformation

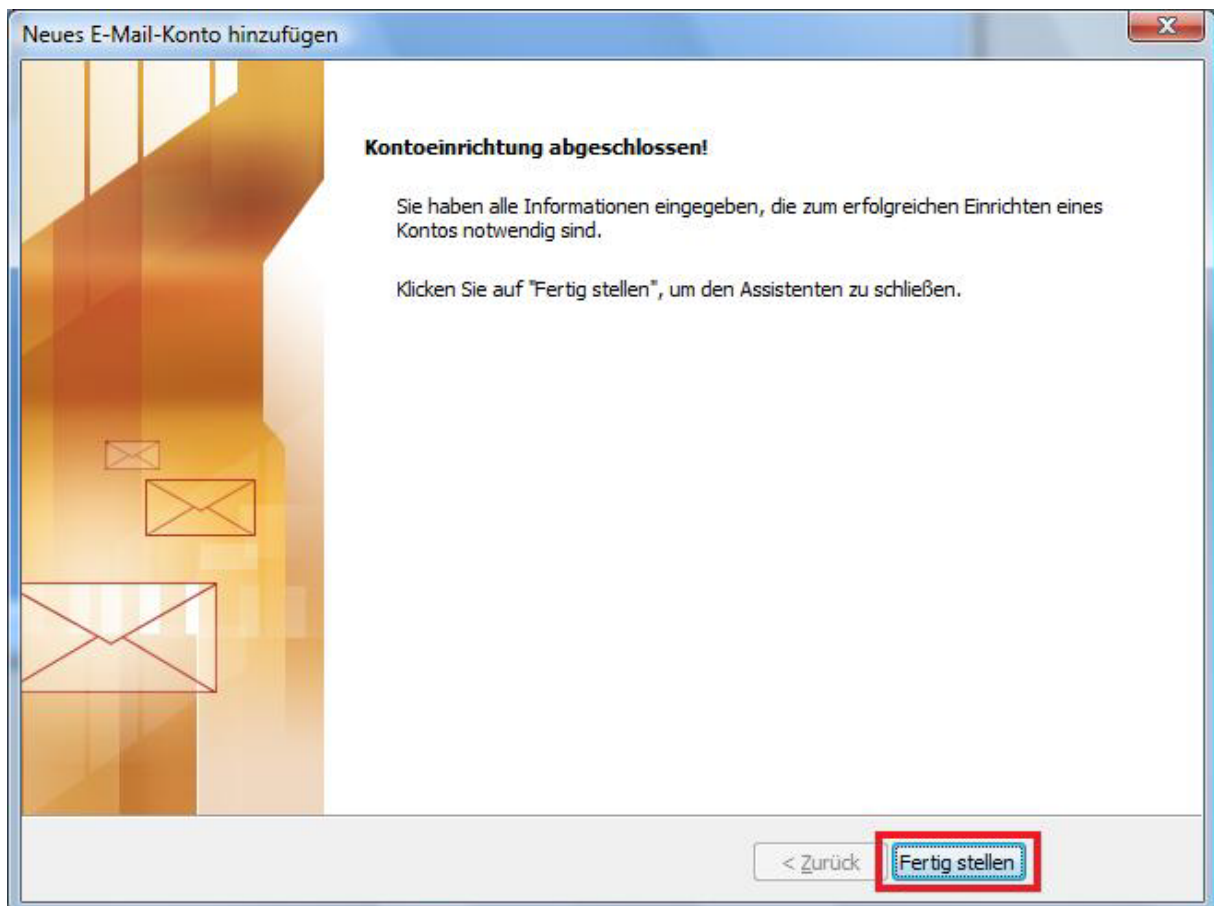
Firma:

Antwortadresse:

Wählen Sie den Reiter Postausgangsserver aus!



Aktivieren Sie den Haken Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung und klicken Sie im Anschluss auf OK. Klicken Sie in dem jetzt angezeigten Fenster auf Weiter!



Klicken Sie nun auf Fertig stellen um die Einrichtung zu beenden.